



SETTORE  
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E  
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

---  
**BIBLIOTECA**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale  
N. 690 del 03/10/2019**

Registro del Settore  
N. 234 del 01/10/2019

**Oggetto: Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).**

**OGGETTO: Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019 – Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019 – maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE A7  
Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica**

**Condivisa** l'importanza di promuovere attività di promozione della lettura all'interno della biblioteca multimediale "A. Loria" in concerto e sinergia con altri istituti culturali del Comune di Carpi;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 316 del 30.04.2019 con la quale si è proceduto all'accertamento e prenotazione del contributo concesso da NORDICONAD al Comune di Carpi di Euro 4.000,00 + IVA, per un importo complessivo di euro 4.880,00, finalizzato a sostenere le attività del Castello dei Ragazzi;

**Vista** la relazione illustrativa redatta dalla dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi, **Allegato A)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, nella quale viene illustrato il quadro economico del programma Domeniche InCarpi previsto per le date da ottobre 2019 a gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura per il periodo ottobre 2019 – maggio 2020 presso la Biblioteca "A. Loria" e Castello dei Ragazzi;

**Visto** l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito nella l. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) messo a disposizione da Consip SpA per le forniture sottosoglia;

**Verificato** che alla data odierna non sono attive convenzioni in Consip (MePA), ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o nelle Centrali di Committenza regionali (Intercent-ER) per i servizi artistici da acquisire, né tali attività sono presenti con le caratteristiche richieste in bandi attivi sul MePA;

**Dato atto** che per i servizi d'importo inferiore ad Euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto come previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

**Dato atto** che la circolare "tracciabilità dei flussi finanziari" emessa dall'AVCP del 14/03/2012, sezione a) punto 12, stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

**Visto** il seguente piano economico complessivo come illustrato nella relazione Allegato A) a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli e allegato al presente atto:

Descrizione	Compenso lordo	Protocollo	CIG
ALFONSO CORNIA	1.000,00 (di cui 750,00 Bilancio 2019; 250,00 Bilancio 2020)	Protocollo n. 46979 /2019 del 20/08/2019	/
CATALINA CURCEANU	500,00 (Bilancio 2020)	Protocollo n. 52312/2019 del 19/09/2019	/
ERMANNIO CAVAZZONI	400,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 47083/2019 del	/

		20/08/2019	
DARIO MENASCE	500,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52302/2019 del 19/09/2019	/
PATRIZIA TRENTINI	250,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 49121/2019 del 03/09/2019	/
ILARIA AROSIO	400,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 48995/2019 del 02/09/2019	/
DANIELA DAVINO	250,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52309/2019 del 19/09/2019	/
REALTÀ DEBORA MANCINI	1.012,60 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52522/2019 del 20/09/2019	<b>Z8129E707D</b>
CAOTICA MUSIQUE	660,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52524/2019 del 20/09/2019	<b>Z8229E70C2</b>
ATER per Simone Maretti	643,91 di cui 573,89 per rimborso compenso Simone Maretti; esente IVA 70,02 per compenso ATER (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52432/2019 del 19/09/2019	<b>Z6829E94E4</b>
VIOLETTA BELLOCCHIO	450,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 53400/2019 del 24/09/2019	/
SILVIA RIGHI	900,00 (di cui euro 500,00 Bilancio 2019; euro 400,00 Bilancio 2020)	Protocollo n. 52433/2019 del 19/09/2019	/
Spese di ospitalità – Anticipi di cassa economale	500,00 Bilancio 2019		/
<b>TOTALE</b>	<b>7.466,51</b> di cui euro <b>6.316,51</b> Bilancio 2019; euro <b>1.150,00</b> Bilancio 2020		

**Accertato**, sulla base della relazione illustrativa della dott.ssa Emilia Ficarelli **Allegato A)** al presente atto, che le prestazioni artistiche di ATER, CAOTICA MUSIQUE E REALTÀ DEBORA MANCINI si configurano quali prestazioni di servizi di carattere unico e artistico nei confronti dei suddetti operatori economici, affidabili direttamente come consentito dall'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** che per le altre prestazioni sia possibile attivare incarichi di lavoro autonomo od occasionale di cui all'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001;

**Considerato** che la suddetta norma prevede che *“Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte ... o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo ...”*;

**Accertata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente in quanto si tratta di prestazioni artistiche che non sono nel patrimonio conoscitivo dei dipendenti dell'ente;

**Dato atto** che si tratta di prestazioni *“di natura temporanea e altamente qualificata”* e che con il presente atto vengono definiti: durata, oggetto e compenso della collaborazione;

**Richiamato** il vigente Regolamento dei Servizi e Uffici, aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2013, ed in particolare l'art. 30 comma 1, lettera b) circa la possibilità di definire appositi incarichi di collaborazione temporanei di particolare qualificazione per *“prestazioni di natura artistica o culturale o l'intervento di mestieri non comparabili, in quanto strettamente connesse alle specifiche ed uniche abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni”*, in via diretta senza esperimento di procedure comparative;

**Dato atto** che gli incarichi assegnati rientrano nella programmazione definita dal DUP 2019;

**Viste** le bozze contrattuali che si allegano al presente atto e che saranno utilizzate per la concreta definizione degli incarichi di cui sopra nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del richiamato regolamento (**Allegato B e C**);

**Rilevata** inoltre la necessità di stanziare un importo di Euro 500,00 per spese di ospitalità da sostenersi tramite cassa economale per dare corso al completamento della rassegna di cui in oggetto;

**Riconosciuta** la congruità del piano economico sopra illustrato per il sostenimento delle spese legate alle rassegne di cui in oggetto;

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/02/2019 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019”;
- la delibera del Consiglio comunale n. 23 del 28/02/2019 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021”;
- la delibera di Giunta comunale n. 32 del 05/03/2019 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2019-2021”;

**Dato atto** che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

**Dato atto** che per le sopraelencate prestazioni di servizi sono stati acquistati i seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG) sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC):

- n. **Z8129E707D** ad oggetto “Rassegna Domeniche INCARPI Ottobre 2019-gennaio 2020 REALTA' DEBORA MANCINI”;
- n. **Z8229E70C2** ad oggetto “Rassegna Domeniche INCARPI Ottobre 2019-gennaio 2020 CAOTICA MUSIQUE”;
- n. **Z6829E94E4** ad oggetto “Rassegna Domeniche INCARPI Ottobre 2019-gennaio 2020 ATER”;

**Considerato** che la spesa complessiva di **Euro 7.466,51 (IVA compresa)** trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2019/2021 come segue:

**annualità 2019** euro **6.316,51** di cui:

- euro 3.500,00 per gli incarichi di Alfonso Cornia (anno 2019), Ermanno Cavazzoni, Dario Menasce, Patrizia Trentini, Ilaria Arosio, Daniela Davino, Violetta Bellocchio, Silvia Righi (anno 2019) alla Voce di Bilancio n. 1670.00.45 “Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca”.
- euro 643,91 per la prestazione di ATER per Simone Maretti alla voce di Bilancio 1670 00 08 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul BIBLIOTECA”
- euro 1.672,60 per le prestazioni di Realtà Debora Mancini e Caotica Musique, alla voce di Bilancio 1670 00 32 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI”
- euro 500,00 per ospitalità – Anticipi di cassa economale alla Voce di Bilancio alla voce di Bilancio 1670.00.33 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. Finanz. sponsor CASTELLO DEI RAGAZZI” (prenotazione di spesa n. 1114/2019 assunta con DT 316 del 30.04.2019 di accertamento e prenotazione contributo NORDICONAD);

**annualità 2020** euro 1.150,00 per gli incarichi di Alfonso Cornia (anno 2020), Catalina Curceanu, e Silvia Righi (anno 2020) dalla Voce di Bilancio n. 1670.00.45 “Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca”

**Accertato:**

- che le prestazioni di servizi in oggetto non rientrano nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28/02/2019, in quanto comportano costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;
- che le spese per ospitalità sono totalmente finanziate da contributi e pertanto non sottoposta alle limitazioni di cui al D.L. n. 78/2010 (art. 6 comma 8);
- che sono stati acquisiti i documenti unici di regolarità contributiva sul portale DURC online dei seguenti operatori economici:
  - per l'operatore REALTA' DEBORA MANCINI prot. INPS\_17039857 con validità sino al 18/10/2019;
  - per l'operatore ATER prot. INPS\_17196244 con validità sino al 16/01/2020;
  - per l'operatore CAOTICA MUSIQUE prot. INPS\_16202218 con validità sino al 25/10/2019;
- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione in danno;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

**Vista** la seguente normativa:

- D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni “Testo Unico delle leggi

- sull'Ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183 "Impegno di spesa";
- il decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
  - Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche;
  - Legge n. 136 del 13.8.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
  - Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e l'articolo 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza";
  - Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
  - D.L. n. 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010: approvazione aggiornamento 2012", con particolare riferimento all'art. 6 comma 8 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" per quanto riguarda le spese di ospitalità e incarichi;
  - D.G. n. 65 del 14/05/2012 ad oggetto "Linee guida per la definizione delle spese soggette al monitoraggio previsto dal D.L. n. 78 del 31/05/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010: approvazione aggiornamento 2012";
  - Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)", art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (*split payment*) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

**Richiamati, inoltre:**

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165/2017, modificato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 21/02/2019;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

*per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati*

**1) di approvare** il quadro economico del programma previsto per la rassegna Domeniche Incarpi per gli eventi previsti per le date da ottobre 2019 a gennaio 2020 presso la Biblioteca "A. Loria" e Castello dei Ragazzi e per i Gruppi di Lettura per il periodo ottobre 2019 – maggio 2020, come illustrato in premessa e nella relazione a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi (**Allegato A**);

**2) di affidare direttamente**, le prestazioni artistiche, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e gli incarichi, ai sensi del vigente Regolamento Comunale dei Servizi e Uffici, di cui in premessa, in pendenza delle verifiche di rito in capo agli operatori economici, per gli

eventi di cui sopra secondo il seguente schema riassuntivo:

Descrizione	Compenso lordo	Protocollo	CIG
ALFONSO CORNIA	1.000,00 (di cui 750,00 Bilancio 2019; 250,00 Bilancio 2020)	Protocollo n. 46979 /2019 del 20/08/2019	/
CATALINA CURCEANU	500,00 (Bilancio 2020)	Protocollo n. 52312/2019 del 19/09/2019	/
ERMANN0 CAVAZZONI	400,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 47083/2019 del 20/08/2019	/
DARIO MENASCE	500,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52302/2019 del 19/09/2019	/
PATRIZIA TRENTINI	250,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 49121/2019 del 03/09/2019	/
ILARIA AROSIO	400,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 48995/2019 del 02/09/2019	/
DANIELA DAVINO	250,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52309/2019 del 19/09/2019	/
REALTÀ DEBORA MANCINI	1.012,60 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52522/2019 del 20/09/2019	<b>Z8129E707D</b>
CAOTICA MUSIQUE	660,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52524/2019 del 20/09/2019	<b>Z8229E70C2</b>
ATER per Simone Maretti	643,91 di cui 573,89 per rimborso compenso Simone Maretti; esente IVA 70,02 per compenso ATER (Bilancio 2019)	Protocollo n. 52432/2019 del 19/09/2019	<b>Z6829E94E4</b>
VIOLETTA BELLOCCHIO	450,00 (Bilancio 2019)	Protocollo n. 53400/2019 del 24/09/2019	/
SILVIA RIGHI	900,00 (di cui euro 500,00 Bilancio 2019; euro 400,00 Bilancio 2020)	Protocollo n. 52433/2019 del 19/09/2019	/
Spese di ospitalità – Anticipi di cassa economale	Euro 500,00 Bilancio 2019		/
<b>TOTALE</b>	<b>7.466,51</b> di cui		

	euro <b>6.316,51</b> Bilancio 2019; euro <b>1.150,00</b> Bilancio 2020		
--	---	--	--

**3) di perfezionare** i rapporti contrattuali tra le parti, relativi alle prestazioni, con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e come disposto dall'art. 59 comma 4 del richiamato Regolamento comunale dei contratti;

**4) di perfezionare** i rapporti contrattuali tra le parti, per quanto riguarda gli incarichi, tramite scrittura privata come da bozza contrattuale **Allegati B) e C)** al presente atto;

**5) di impegnare** la spesa complessiva di **Euro 7.466,51 (IVA compresa)** nel Bilancio di previsione 2019/2021 come segue:

**annualità 2019** euro **6.316,51** di cui:

- euro 3.500,00 per gli incarichi di Alfonso Cornia (anno 2019), Ermanno Cavazzoni, Dario Menasce, Patrizia Trentini, Ilaria Arosio, Daniela Davino, Violetta Bellocchio, Silvia Righi (anno 2019) alla Voce di Bilancio n. 1670 00 45 "Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca".
- euro 643,91 per la prestazione di ATER per Simone Maretti alla voce di Bilancio 1670 00 08 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul BIBLIOTECA"
- euro 1.672,60 per le prestazioni di Realtà Debora Mancini e Caotica Musique, alla voce di Bilancio 1670 00 32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI"
- euro 500,00 per ospitalità – Anticipi di cassa economale alla Voce di Bilancio alla voce di Bilancio 1670.00.33 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. Finanz. sponsor CASTELLO DEI RAGAZZI" (prenotazione di spesa n. 1114/2019 assunta con DT 316 del 30.04.2019 di accertamento e prenotazione contributo NORDICONAD);

**annualità 2020** euro 1.150,00 per gli incarichi di Alfonso Cornia (anno 2020), Catalina Curceanu, e Silvia Righi (anno 2020) dalla Voce di Bilancio n. 1670 00 45 "Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca"

**6) di dare atto** inoltre:

- che le prestazioni di servizi in oggetto non rientrano nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28/02/2019, in quanto comportano costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;
- che le spese per ospitalità sono totalmente finanziate da contributi e pertanto non sottoposta alle limitazioni di cui al D.L. n. 78/2010 (art. 6 comma 8);
- che l'assegnazione di cui al presente atto sarà sottoposta alla normativa ex art. 3 legge 13/8/2010 n. 136 come modificata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 e che l'ufficio scrivente è responsabile sia delle informazioni al fornitore sia dell'assunzione del Codice Identificativo di gara (CIG) che si impegna ad apporre nella relativa liquidazione di spesa ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- che le prestazioni e gli incarichi di cui all'oggetto sono previste negli anni 2019 e 2020, e, pertanto, ne consegue l'esigibilità delle stesse, in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL, come segue:
  - euro 6.316,51 nell'anno 2019;
  - euro 1.150,00 nell'anno 2020;
- che in base a quanto previsto dal D. Lgs 9/11/2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della PA, come



prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- che conseguentemente le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 15 nella sottosezione "consulenti e collaboratori" e ai sensi dell'art. 23 nella sottosezione "provvedimenti";
- che si allega la Check list **Allegato D)** per il controllo degli adempimenti di pubblicazione;

**7) di individuare** quale responsabile unica del procedimento la dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi, e titolare di posizione organizzativa.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

OGGETTO: Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio			
1	2019		3500		01670.00.45			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope	
	2019	U	1465					
	Descrizione				Incarichi (Alfonso Cornia, Ermanno Cavazzoni, Dario Manasce, Patrizia Trentini, Ilaria Arosio, Daniela Davino, Violetta Bellocchio, Silvia Righi)			
	Codice Creditore							
	CIG				CUP			
	Centro di costo	Biblioteca Multimediale A.Loria		Natura di spesa	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
	Note	Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).						

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio			
2	2019		643.91		01670.00.08			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope	
	2019	U	1466					
	Descrizione				PRESTAZIONI DI SERVIZI - Programma "Domeniche InCarpi" Affidamento: ATER			
	Codice Creditore							
	CIG		Z6829E94E4		CUP			
	Centro di costo	Biblioteca Multimediale A. Loria		Natura di spesa	Altre spese per relazioni pubbliche, mostre, convegni, pubblicità			
	Note	Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).						

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio			
---	-----------	--	---------	--	------------------	--	--	--

3	2019		1012.6		01670.00.32		
	<b>Anno</b>		<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2019	U	1468				
<b>Descrizione</b>				PRESTAZIONI DI SERVIZI - Programma "Domeniche InCarpi" - Affidamento: Realtà Debora Mancini			
<b>Codice Creditore</b>							
<b>CIG</b>	Z8129E707D			<b>CUP</b>			
<b>Centro di costo</b>	Castello dei Ragazzi			<b>Natura di spesa</b>	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
<b>Note</b>	Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).						

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>		<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
4	2019		660		01670.00.32		
	<b>Anno</b>		<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2019	U	1469				
<b>Descrizione</b>				PRESTAZIONI DI SERVIZI - Programma "Domeniche InCarpi" - Affidamento: Caotica Musique			
<b>Codice Creditore</b>							
<b>CIG</b>	Z8229E70C2			<b>CUP</b>			
<b>Centro di costo</b>	Castello dei Ragazzi			<b>Natura di spesa</b>	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
<b>Note</b>	Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).						

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>		<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
5	2019		500		01670.00.33		
	<b>Anno</b>		<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2019	U	1114	3		S	
<b>Descrizione</b>				PRESTAZIONI DI SERVIZI - Domeniche Incarpi - Spese di ospitalità . Affidamenti vari (Somma assegnata alla cassa economale)			
<b>Codice Creditore</b>							

<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Centro di costo</b>	Castello dei Ragazzi	<b>Natura di spesa</b>	Altre spese per relazioni pubbliche, mostre, convegni, pubblicità
<b>Note</b>		Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).	

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 690 DEL 03/10/2019 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 03/10/2019*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore MARIO FERRARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019/Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019/maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).**”, n° 234 del registro di Settore in data 01/10/2019

**MARIO FERRARI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

## RELAZIONE TECNICA

**Domeniche INCarpi. Ottobre 2019 – Gennaio 2020**  
**Biblioteca “A. Loria” e Castello dei ragazzi**

**Gruppi di lettura della Biblioteca “A. Loria”**  
**ottobre 2019- maggio 2020**

### PREMESSA

#### **Domeniche INCarpi – Biblioteca Loria**

Nell’ambito della programmazione annuale delle attività culturali della Biblioteca A. Loria 2019 è prevista la Rassegna delle Domeniche INCarpi con l’apertura straordinaria degli Istituti Culturali la prima domenica di ogni mese e l’organizzazione di attività culturali volte alla promozione del patrimonio bibliografico dell’Istituto con un taglio divulgativo in modo da avvicinare anche un pubblico non specialistico. Lo sviluppo della rassegna ha una scansione temporale che viene suddivisa in due archi temporali ottobre 2019 – gennaio 2020; febbraio – maggio 2020.

A partire dalla positiva esperienza dello scorso anno si ripropone una rassegna nel periodo ottobre 2019 – gennaio 2020, dedicata alla divulgazione scientifica, e in particolare all’astronomia, valorizzando al contempo la sezione di saggistica della Biblioteca attraverso incontri con ricercatori, docenti e studiosi. Onde gravitazionali, le stelle, l’atomo, gli acceleratori di particelle, ma anche la magia del cosmo e la fantascienza.

#### **Domeniche INCarpi – Castello dei ragazzi**

Il Castello dei ragazzi partecipa alla Rassegna delle Domeniche INCarpi con un programma autonomo di attività, volto alla valorizzazione dei servizi Biblioteca Il Falco magico e Ludoteca, e del patrimonio di libri e giochi a disposizione del pubblico. Nella fattispecie, il programma ottobre 2019 – gennaio 2020, prevede attività organizzate e gestite autonomamente dal personale interno al servizio ed altre in collaborazione con esperti di letture e narrazioni con musiche, per la fascia di età da 2 a 10 anni.

#### **GDL – Gruppi di lettura**

Negli ultimi anni lo spazio delle biblioteche sta diventando luogo per comunità di lettori che si incontrano e sperimentano la condivisione delle loro letture ovvero un insieme di lettori che decidono di condividere, parlandone, la lettura privata di uno stesso libro. Si tratta del fenomeno relativamente recente della nascita dei Gruppi di Lettura. Per accogliere queste nuove istanze, che



CITTÀ DI  
CARPI

**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

rappresentano il compimento della promozione della lettura, anche in Biblioteca Loria sono attivi tre Gruppi di Lettura rivolti a diverse fasce d'età :

- il Gdl *La biblioteca dei miei sogni*, promosso già da anni e rivolto agli adulti, a conduzione interna;
- il Gdl *Tra le righe*, ha avuto inizio nel 2018, ed è rivolto ai lettori under 35; condotto dalla Dott.ssa Silvia Righi, giovane laureata in Lettere moderne appassionata di lettura, volontaria storica del Festivalletteratura di Mantova e della Festa del racconto;
- il Gdl *Booker* rivolto agli adolescenti, anch'esso a conduzione interna, ed anch'esso nato nel 2018 .

## PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE – BIBLIOTECA A. LORIA

### Il cielo stellato sopra di noi

**Domenica 6 ottobre 2019, ore 18.00**

#### L'urlo dell'Universo

con **Dario Menasce**, ricercatore dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, docente di Metodi computazionali di calcolo

conduce **Alfonso Cornia**, docente

Il 14 Settembre 2015 l'umanità è stata testimone, per la prima volta nella storia, del passaggio, attraverso il pianeta che lo ospita, di un'onda gravitazionale, un fenomeno previsto cento anni prima da un giovane Albert Einstein. Se un tempo potevamo osservare le stelle e le galassie solo tramite la luce, adesso lo possiamo fare anche tramite le onde gravitazionali. Si tratta per la fisica di un passaggio epocale, come lo fu per il cinema il passaggio dal muto al sonoro. In questo incontro ne racconteremo l'avvincente storia, durata più di un secolo.

**Domenica 3 novembre 2019, ore 18.00**

#### La fantasia letteraria rivolta al futuro

con **Ermanno Cavazzoni**, Docente all'Università di Bologna e al Politecnico di Zurigo, scrittore di narrativa

conduce **Patrizia Trentini**, docente

Il futuro è stato inventato ed è diventato un tema di interesse solo nel '900; si è passati dall'utopia del progresso alla minaccia del progresso e della scienza, dalle avventure nel cosmo all'immaginazione di un'apocalisse prossima ventura. A metà del '900 si sono incominciati a vedere gli UFO (al posto delle apparizioni della Madonna), a fantasticare sull'arrivo benefico (poi malefico) degli extraterrestri, e a produrre quella particolare e nuova forma d'arte che è la fantascienza (nella narrativa e nel cinema). In confronto a queste straordinarie fantasie l'ardimentosa impresa dello sbarco sulla Luna appare una delusione.





**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

**Domenica 1 dicembre 2019, ore 18.00**

**Desidero, ricerca, bellezza. A cosa servono le stelle?**

con **Ilaria Arosio**, Astrofisica e divulgatrice, Istituto Nazionale di Astrofisica - Osservatorio Astronomico di Brera

conduce **Daniela Davino**, docente

I nostri sforzi di comprensione della realtà ci hanno dato gli strumenti della nostra quotidianità: fotocamere negli smartphone, body scanner, pannelli solari, tomografia computerizzata, airbag... Tuttavia, non è per questo che ci emozioniamo davanti ad un cielo stellato: sono la bellezza e il piacere della scoperta a farci alzare lo sguardo. Insieme faremo un viaggio tra la ricerca scientifica, le sfide tecnologiche e la bellezza dell'astronomia.

**Domenica 5 gennaio 2020, ore 18.00**

**La magia degli acceleratori di particelle: dalla caccia alla materia oscura alla terapia dei tumori**

con **Catalina Curceanu**, Primo Ricercatore dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare di Frascati

conduce **Alfonso Cornia**, docente

Conoscere il mondo, dalla struttura dell'atomo a quella delle stelle, è possibile grazie agli acceleratori di particelle, che ci svelano un mondo affascinante e inaspettato! Ma questi potenti strumenti non vengono utilizzati solo per studi di fisica fondamentale: con gli acceleratori possiamo "sparare" sui tumori ben localizzati e distruggerli in modo molto più efficiente rispetto alle tecniche di radioterapia "classica". Dalla ricerca sulle stelle di neutroni alla terapia dei tumori: un viaggio ai confini della conoscenza e delle meravigliose applicazioni di questi straordinari strumenti.

**Alfonso Cornia** che ha curato la rassegna di carattere scientifico "Racconti di scienza, racconti di scienziati" nel 2018/2019 è stato docente di Fisica e matematica dal 1987 al 2017 presso vari Istituti Superiori di Carpi, dopo avere conseguito la laurea in Fisica presso l'Università degli Studi di Modena nell'A.A. 1975-76 con una tesi sulle interpretazioni della Meccanica quantistica (110/110 e lode). Contemporaneamente è stato incaricato di attività prestigiose nel campo della preparazione dei concorsi dei futuri insegnanti di Fisica e Matematica, ha condotto corsi presso l'università di Modena, è stato divulgatore scientifico e ha organizzato lezioni, corsi di aggiornamento e pubbliche conferenze presso le scuole superiori, le Università della terza età, vari Comuni del territorio, le librerie locali ecc. Queste competenze garantiscono la preparazione necessaria per la organizzazione di eventi, nonché le conoscenze per suggerimenti di acquisto di testi al fine di rinnovare e ampliare la sezione di Fisica e Matematica del patrimonio della Biblioteca.



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

**Catalina Curceanu** laureata in fisica all'Università di Bucarest, consegue poi il Dottorato sempre presso l'Università di Bucarest nel 1999 e nel 2000 la Laurea in Fisica presso l'Università Tor Vergata di Roma. Dopo varie esperienze come ricercatore in Italia e all'estero è attualmente Primo ricercatore presso i Laboratori nazionali di Frascati dell'INFN.

**Dario Menasce**, laurea in Fisica a Milano, ha lavorato al CERN di Ginevra, contribuendo a creare il primo rivelatore a stato solido nella Fisica delle Alte Energie, usato nell'esperimento NA1. Ha collaborato con il Fermilab di Chicago, creando tra l'altro il primo sito web al mondo che permette la gestione remota del controllo di un esperimento. In questi anni partecipa al progetto CMS al CERN; è ricercatore presso l' INFN.

**Ermanno Cavazzoni** Vive a Bologna dove ha insegnato Estetica all'Università di Bologna ed è scrittore di romanzi e racconti: *Il poema dei lunatici* che ha dato luogo alla collaborazione con Federico Fellini per la sceneggiatura del suo ultimo film *La voce della luna*, *Vite brevi di idioti*, *Gli scrittori inutili* e i più recenti *Il pensatore solitario*, *La Galassia dei dementi*. E' stato tra i curatori della rivista *Il semplice* e condirettore con Gianni Celati e Walter Pedullà del bimestrale *Il Caffè illustrato*. Con *Vite brevi di idioti* ha ricevuto numerosi premi e riconoscimenti ed occupa un posto di rilievo nella narrativa italiana contemporanea.

**Ilaria Arosio** Laurea in fisica (indirizzo astrofisica), si occupa a tempo pieno di divulgazione e didattica della scienza. Dal 2006 fa parte del Public Outreach Education Office (POE) dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Brera, collabora con il Planetario di Milano "U.Hoepli" e scrive articoli per riviste di divulgazione scientifica e quotidiani. Ha conseguito il il MaCSIS - Master in Comunicazione della Scienza e Innovazione Sostenibile presso Università di Studi Milano – Bicocca.

**Patrizia Trentini** Già docente di Lettere presso le scuole superiori di Carpi, è stata referente per il Piano dell'Offerta Formativa. Ha coordinato scambi culturali per docenti e studenti con scuole europee, e organizzato per anni l'iniziativa " Viaggio della Memoria" ad Auchwitz. Collabora da anni con varie associazioni culturali locali per organizzare conferenze a carattere letterario.

**Daniela Davino** Laurea in Economia e Commercio ed abilitazione all'insegnamento della Matematica applicata conseguito presso la scuola di specializzazione dell'Università di Bologna, dal 2007 insegna Matematica applicata presso le scuole superiori di Carpi e dal 2015 è collaboratrice del Dirigente Scolastico dell'IIS "A.Meucci".



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

## PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE – CASTELLO DEI RAGAZZI

**Domenica 6 ottobre 2019, ore 16.30**

### **Le emozioni siamo noi**

L'installazione allestita per il Festival Filosofia – Persona, in collaborazione con Franco Cosimo Panini Editore, riapre al pubblico con una nuova proposta di laboratorio per bambini.

A partire dal libro omonimo “Le emozioni siamo noi” dell'artista francese Clotilde Perrin, i bambini potranno giocare con le sagome presenti in mostra, con il gioco interattivo alla scoperta dei segreti delle emozioni, e creare nuovi originali personaggi a loro immagine e somiglianza.

A cura del **Castello dei ragazzi** in collaborazione con **Franco Cosimo Panini Editore**

Da 6 anni

**Domenica 3 novembre 2019, ore 16.30**

### **Storie tra parole e musica**

Lettura animata dei libri, con la voce e con il corpo; Debora Mancini mentre legge, gioca con il libro, con le pagine, con la copertina, così può accadere che il libro si muova, cammini, rida, scivoli, corra, voli come i protagonisti. Il movimento delle pagine può avvenire in silenzio, con la musica e/o in modo ritmico, coinvolgendo il pubblico se il “libro è pigro”. Ogni libro verrà “letto/animato/drammatizzato” in ogni parte: copertina, dorso, pagine, risguardi, e, in alcune situazioni, anche codici ed etichette della biblioteca. I personaggi, gli animali, gli oggetti, avranno voci, colori e ritmi diversi.

La musica dal vivo è una colonna sonora, per descrivere, sonorizzare, evocare immagini e situazioni. La musica e le canzoni sono originali, di Daniele Longo, così come le improvvisazioni, e le sonorizzazioni con i diversi strumenti.

A cura di **Realtà Debora Mancini**

Da 2 a 5 anni

**Domenica 1 dicembre 2019, ore 16.30**

### **Il natale di nonno Muossa**

La vigilia di Natale a Parigi accadono magie e si svelano segreti, mentre ai tropici Babbo Natale è alle prese con un coccodrillo molto affamato. E voi, in quale parte del mondo sarete la notte di Natale?

raccontano **Alessandra Baschieri e Gianluca Magnani- Caotica Musique**  
per bambini e bambine dai 4 agli 8 anni

**Domenica 5 gennaio 2020, ore 16.30**

### **Di ventotto ce n'è uno?**



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

Anno nuovo vuol dire nuovi programmi, buoni propositi, tante iniziative. Per tenere tutto sotto controllo c'è il tradizionale calendario del Castello dei ragazzi, da personalizzare con fotografie, immagini, decorazioni.

A cura del **Castello dei ragazzi**

Per tutti

**Realtà Debora Mancini** nasce nel 2012 per desiderio di Debora Mancini, attrice, Daniele Longo, musicista, e Giorgia Mancini, musicista, dopo quasi due decenni di ricerca, studio, spettacoli, concerti, incontri e collaborazioni. Il progetto artistico condiviso, è dedicato alla produzione, cura e organizzazione di eventi teatrali, musicali e culturali, partendo dalla considerazione che la ricerca di commistioni con altre forme d'arte è uno dei fondamenti della poetica dell'associazione, così come la diffusione di arte, letteratura e musica con i mezzi della parola, della musica eseguita dal vivo.

**Caotica Musique** è un'associazione culturale nata nel 1999 con sede a Carpi (MO) dall'idea di tre musicisti: Gianluca Magnani, Enrico Sartori e Daniele Brignone, in qualità di componenti del gruppo musicale Flexus. Il concetto base è quello di utilizzare la forza comunicativa del linguaggio musicale come filo conduttore per sviluppare, organizzare e promuovere spettacoli, progetti ed attività innovative a carattere culturale. La sinergia con altre forme artistiche, le collaborazioni con professionisti qualificati e le numerose esperienze in ambito educativo hanno reso reale questo obiettivo attraverso proposte di teatro musicale per ragazzi, laboratori didattici e lezioni-concerto. Nel tempo il lavoro e i settori investiti dall'Associazione sono andati diversificandosi, toccando molteplici realtà (teatri, scuole, festival, comuni, istituti) con formule rivolte al Pubblico ed al Sociale, ai ragazzi ed agli adulti, consolidando negli anni Caotica Musique come un punto di riferimento per la musica e la cultura.

## **Gdl – Gruppi di lettura**

Anche per il 2019/ 2020 la Biblioteca intende continuare l'esperienza dei gruppi di cui sopra ed in particolare per il gruppo under 35 intende avvalersi della collaborazione della Dott.ssa Silvia Righi. Il progetto prevede 7 incontri durante i quali verranno proposti tre libri di tre generi diversi (narrativa, graphic novel, poesia) coerenti con un tema scelto in precedenza; ogni partecipante del gruppo potrà leggere il titolo che preferisce e durante l'incontro mensile, ogni martedì alle ore 19 presso la Sala delle Riviste della Biblioteca, si metteranno a confronto le diverse prospettive letterarie e le impressioni che i lettori ne hanno tratto. La selezione di un tema permetterà di inserire nel dibattito anche suggerimenti extra-letterari che riguardino, quindi, il cinema, l'arte o le serie tv.

Per promuovere l'attività dei gruppi verranno organizzati due momenti di incontro con il pubblico libero:



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

**Sabato 5 ottobre 2019, ore 21 Auditorium “A. Loria”**

Presentazione del GdL “**La Biblioteca dei miei sogni**”

Incontro con l'artista Simone Maretti che proporrà lettura ad alta voce sul tema della fuga

**Martedì 15 ottobre 2019, ore 21,00 Sala riviste della Biblioteca Loria**

Incontro di presentazione delle attività del gruppo di Lettura *Tra le righe*

**Leggi anche alla fine del mondo**

Incontro con la scrittrice **Violetta Bellocchio**

Conduce **Silvia Righi**

Violetta bellocchio, è una scrittrice italiana, docente alla Scuola Holden di Torino, autrice di alcuni romanzi, tra i più recenti *Mi chiamo Sara, vuol dire principessa* (Marsilio 2017) e *La festa nera* (Chiarelettere 2018). I temi intorno ai quali verterà la serata saranno il rapporto tra lo scrittore e i suoi lettori, le diverse forme di comunicazione delle storie, il libro *La Festa nera* e il genere distopico e postapocalittico nella narrativa contemporanea, la non-fiction, i libri e i film da consigliare per affrontare la fine del mondo. Il focus dell'incontro sarà la lettura e durante l'evento sarà presentato il progetto del gruppo di lettura under 35

- **Silvia Righi**, già collaboratrice della Festa del racconto, lo scorso anno ha ideato un progetto relativo ad un gruppo di lettura riservato a giovani adulti under 35 che si è tenuto con buoni risultati di partecipazione; per il suo curriculum dimostra di avere le caratteristiche e la formazione idonea per coordinare questa attività che merita di essere continuata, dato il successo dello scorso anno.
- **Violetta Bellocchio**, Laurea in Lettere Moderne (110 e lode) presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano e Master in lettura e valutazione sceneggiature, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano è una nota scrittrice italiana che collabora con importanti riviste letterarie come il Libraio, e cura articoli sugli inserti culturali di importanti quotidiani nazionali come Robinson di Repubblica e Futura del Corriere della sera dedicando la sua attività alla promozione culturale e della letteratura; Promuove l'importanza della lettura nell'accrescimento del bagaglio culturale individuale e pertanto risulterà particolarmente gradita ai membri dei gruppi di Lettura.
- ATER ha selezionato l'artista **Simone Maretti** per la sua attività di lettura ad alta voce e la sua esperienza pluriennale nella attività di promozione della lettura e divulgazione della letteratura.

Si rende infine necessario impegnare euro 500,00 con anticipi di cassa economale per ospitalità alla Voce di bilancio 1670 00 33 “PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. Finanziate sponsor CASTELLO DEI RAGAZZI”; prenotazione spesa n. 1114/2019 assunta con DT 316 del 30/04/2019 di accertamento e prenotazione contributo NORDICONAD;



CITTÀ DI  
CARPI

**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

**PIANO ECONOMICO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

Descrizione	Compenso lordo	IVA o Rit. d'acconto	Imponibile o Netto	Protocollo
ALFONSO CORNIA	1.000,00 (di cui 750,00 Bilancio 2019; 250,00 Bilancio 2020)	200,00 di cui 150,00 Bilancio 2019 50,00 Bilancio 2020	800,00 di cui 600,00 Bilancio 2019; 150,00 Bilancio 2020	Protocollo n. 46979 /2019 del 20/08/2019
CATALINA CURCEANU	500,00 (Bilancio 2020)	Rit. Acc.20% 75,00	425,00	Protocollo n. 52312/2019 del 19/09/2019
ERMANNIO CAVAZZONI	400,00 (Bilancio 2019)	Rit. acc. 20% sul 75% Diritto d'autore 60,00	340,00	Protocollo n. 47083/2019 del 20/08/2019
DARIO MENASCE	500,00 (Bilancio 2019)	Rit. Acc.20% 75,00	425,00	Protocollo n. 52302/2019 del 19/09/2019
PATRIZIA TRENTINI	250,00 (Bilancio 2019)	Rit. acc. 20% 50,00	200,00	Protocollo n. 49121/2019 del 03/09/2019
ILARIA AROSIO	400,00 (Bilancio 2019)	Rit. acc. 20% 80,00	320,00	Protocollo n. 48995/2019 del 02/09/2019
DANIELA DAVINO	250,00 (Bilancio 2019)	Rit. acc. 20% 50,00	200,00	Protocollo n. 52309/2019 del 19/09/2019
REALTÀ DEBORA MANCINI	1.012,60 (Bilancio 2019)	IVA22% 182,60	830,00	Protocollo n. 52522/2019 del 20/09/2019
CAOTICA MUSIQUE	660,00 (Bilancio 2019)	IVA 10% 60,00	600,00	Protocollo n. 52524/2019



CITTÀ DI  
CARPI

**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

				del 20/09/2019
ATER per Simone Maretti	643,91 di cui 573,89 per rimborso compenso Simone Maretti; esente IVA 70,02 per compenso ATER (Bilancio 2019)	12,63 Iva 22% su 57,30 imponibile compenso ATER	57,30 imponibile compenso ATER	Protocollo n. 52432/2019 del 19/09/2019
VIOLETTA BELLOCCHIO	450,00 (Bilancio 2019)	IVA 22% 81,14 Rit. acc. 20% su 75% 67,50	382,50	Protocollo n. 53400/2019 del 24/09/2019
SILVIA RIGHI	900,00 (di cui euro 500,00 Bilancio 2019; euro 400,00 Bilancio 2020)	Rit. acc 20% 180,00 (di cui euro 100,00 Bilancio 2019 e euro 80,00 Bilancio 2020)	720,00	Protocollo n. 52433/2019 del 19/09/2019
Spese di ospitalità – Anticipi di cassa economale	500,00 Bilancio 2019			
<b>TOTALE</b>	<b>7.466,51</b> di cui euro <b>6.316,51</b> Bilancio 2019; euro <b>1.150,00</b> Bilancio 2020			

## MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

La rassegna programmata prevede i contributi di ricercatori, scienziati, scrittori e docenti con una specifica professionali ed esperienza delle materie trattate come si evince dai profili sopra riportati. Pertanto gli incontri si configurano come ideazioni originali di carattere scientifico- artistico, letterario, di natura non comparabile.

Si dà atto pertanto di procedere ad assegnazione diretta in quanto le categorie merceologiche delle prestazioni di carattere artistico-intellettuale, non trovano riscontro in Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o nelle Centrali di Committenza Regionali, come pure nel MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) non è presente un bando di gara per incontri con autori, ricercatori e scienziati su progetti di divulgazione scientifica, specificatamente legati ai temi oggetto delle attività illustrate, come più sopra esplicitato.

L'importo complessivo per le attività di cui sopra è pari a euro **7.466,51** così suddiviso:  
euro **6.316,51 Bilancio 2019** di cui:

euro 3.500,00 alla Voce di Bilancio n. 1670 00 45 "Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca".

euro 643,91 alla voce di Bilancio 1670 00 08 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul BIBLIOTECA"

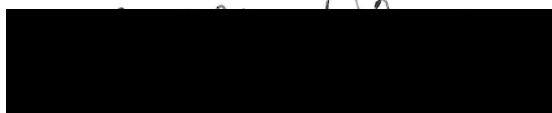
euro 1.672,60 alla voce di Bilancio 1670 00 32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI"

euro 500,00 per ospitalità – Anticipi di cassa economale alla Voce di Bilancio alla Voce di bilancio 1670 00 33 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. Finanziate sponsor CASTELLO DEI RAGAZZI";

euro **1.150,00 Bilancio 2020** di cui:

euro 1.150,00 alla Voce di Bilancio n. 1670 00 45 "Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi – Biblioteca"

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Emilia Ficarelli





----- CITTA' DI CARPI -----

----- Provincia di Modena -----

**Protocollo Generale com.le n. \_\_\_\_\_**

### CONTRATTO D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

L'anno 2019, il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, posto in Via \_\_ n. \_\_ con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

#### FRA

il Dott. Mario Ferrari nato a [REDACTED] che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" con sede in Carpi che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"

#### E

il/a Sign./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_ (\_\_\_), residente a \_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ (tel \_\_\_\_ fax \_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_) in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ come desumibile dal curriculum, e che, per brevità, sarà denominato/a "INCARICATO"

#### PREMESSO:

1. che, con la presente scrittura, l'Incaricato certifica e attesta che le informazioni contenute nel curriculum agli atti del Settore A7 ufficio \_\_\_\_\_ sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche, l'INCARICATO dichiara altresì di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto;
2. che con determinazione del Dirigente Settore A7 Arch. Diego Tartari n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si assegnava l'incarico di collaborazione in oggetto all'Incaricato ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. -Oggetto della prestazione**

L'INCARICATO si impegna a compiere, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, l'attività di:

---

**2. - Modalità di svolgimento dell'incarico occasionale:**

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'INCARICATO e l'Amministrazione, salvo il controllo finale sulla prestazione eseguita.

**3. -Durata dell'incarico:**

Data inizio: \_\_\_\_\_ Data fine: \_\_\_\_\_.

**4. - Diritti sulla prestazione**

La prestazione eseguita dall'Incaricato in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, naturalmente nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

**5. -Luogo dello svolgimento della prestazione:**

---

**6. - Compenso previsto:**

Il compenso per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo lordo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n..... del....., in \_\_\_\_\_ (al lordo di ogni imposta e/o ritenuta previdenziale e assistenziale) e come indicato nel preventivo agli atti del prot. gen.le n.\_\_\_\_.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

## **7. Tracciabilità e fatturazione elettronica**

Con la stipulazione del presente atto l'incaricato dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

## **8. Dichiarazioni**

L'Incaricato dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche

L'Incaricato si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

## **9. Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate e non escludere la possibilità che l'Amministrazione possa agire nei riguardi dell'INCARICATO per il risarcimento dei danni subiti.

## **10. – Recesso**

L'Incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse. In tal caso, il l'Incaricato ha diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

## **11. - Penali**

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 7 ed imputabili all'Incaricato, potrà essere comminata una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 6. La gravità dell'inadempimento, al fine della quantificazione della penale, verrà accertata a seguito di procedimento in contraddittorio tra le parti.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, l'Incaricato non possa dare seguito alla prestazione convenuta, egli verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

## **12. – Rinvio alle norme vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile ed alle disposizioni di Legge in materia.

## **13. – Controversie**

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente contratto e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Modena.

## **14. – Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico dell'Incaricato. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

## **15. - Privacy**

L'Incaricato dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente del Settore A7. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Incaricato dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 .

**16. Contratto elettronico**

Le parti dichiarano che il presente atto viene **sottoscritto in modalità elettronica** consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, N. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente dell'Amministrazione.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Dott. Mario Ferrari

L'INCARICATO

Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

----- CITTA' DI CARPI -----

----- Provincia di Modena -----

**Protocollo Generale com.le n. \_\_\_\_\_**

### CONTRATTO D'OPERA DI NATURA PROFESSIONALE

L'anno 2019, il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, posto in Via \_\_ n. \_\_ con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

#### FRA

il Dott. Mario Ferrari nato a [REDACTED] che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" con sede in Carpi che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"

#### E

il/a Sign./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_ (\_\_\_), residente a \_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ (tel \_\_\_\_ fax \_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_) in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ come desumibile dal curriculum, e che, per brevità, sarà denominato/a "INCARICATO"

#### PREMESSO:

1. che, con la presente scrittura, l'Incaricato certifica e attesta che le informazioni contenute nel curriculum agli atti del Settore A7 ufficio \_\_\_\_\_ sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche, l'INCARICATO dichiara altresì di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto;
2. che con determinazione del Dirigente Settore A7 Arch. Diego Tartari n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si assegnava l'incarico di collaborazione in oggetto all'Incaricato ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. -Oggetto della prestazione**

L'INCARICATO si impegna a compiere, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, l'attività di:

---

**2. - Modalità di svolgimento dell'incarico:**

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'INCARICATO e l'Amministrazione, salvo il controllo finale sulla prestazione eseguita.

**3. -Durata dell'incarico:**

Data inizio: \_\_\_\_\_ Data fine: \_\_\_\_\_.

**4. - Diritti sulla prestazione**

La prestazione eseguita dall'Incaricato in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, naturalmente nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

**5. -Luogo dello svolgimento della prestazione:**

---

**6. - Compenso previsto:**

Il compenso per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo lordo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n..... del....., in \_\_\_\_\_ (al lordo di ogni imposta e/o ritenuta previdenziale e assistenziale) e come indicato nel preventivo agli atti del prot. gen.le n.\_\_\_\_.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

## **7. Tracciabilità e fatturazione elettronica**

Con la stipulazione del presente atto l'incaricato dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

## **8. Dichiarazioni**

L'Incaricato dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche

L'Incaricato si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

## **9. Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate e non escludere la possibilità che l'Amministrazione possa agire nei riguardi dell'INCARICATO per il risarcimento dei danni subiti.

## **10. – Recesso**

L'Incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse. In tal caso, l'Incaricato ha diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.



## **11. - Penali**

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 7 ed imputabili all'Incaricato, potrà essere comminata una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 6. La gravità dell'inadempimento, al fine della quantificazione della penale, verrà accertata a seguito di procedimento in contraddittorio tra le parti.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, l'Incaricato non possa dare seguito alla prestazione convenuta, egli verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

## **12. – Rinvio alle norme vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile ed alle disposizioni di Legge in materia.

## **13. – Controversie**

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente contratto e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Modena.

## **14. – Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico dell'Incaricato. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

## **15. - Privacy**

L'Incaricato dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente del Settore A7. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Incaricato dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 .

**16. Contratto elettronico**

Le parti dichiarano che il presente atto viene **sottoscritto in modalità elettronica** consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, N. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente dell'Amministrazione.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Dott. Mario Ferrari

L'INCARICATO

Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi Ottobre 2019 – Gennaio 2020 e dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Loria ottobre 2019 – maggio 2020. Impegno di spesa Euro 7.466,51 (IVA compresa).**

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI O FORNITURE**

**AFFIDAMENTO DIRETTO**

Art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CHECK LIST DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  
(misura preventiva contenuta nel piano anticorruzione anno 2016)**

COSA	DOVE in	QUANDO	PUBBLICATO	
	"Amministrazione Trasparente"		SI	NO
	"bandi di gara e contratti"			
DETERMINA A CONTRATTARE	"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"	TEMPESTIVAMENTE AD ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAZIONE	<b>X</b>	
	"affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile"			
DETERMINA DI AFFIDAMENTO	"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"	TEMPESTIVAMENTE AD ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAZIONE		
	"affidamenti :diretti- urgenza- protezione civile"			

**art.37c.1 lett.b) d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che rimanda agli obblighi previsti dall'art.29 co.1 d.lgs.50/2016:**

"1. Tutti gli atti dell'amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione"